

平成32年度(2020年度)採用分海外特別研究員の募集について

【申請資格・支給経費・採用期間】

- ①申請資格：
 - ・我が国の学術研究機関に所属する研究者。又は当該研究者を志望する者。
 - ・平成32年(2020年)4月1日現在、博士の学位取得後5年未満の者
 - ・平成32年(2020年)4月1日現在、研究機関の任期の定めのない常勤研究職の職歴が過去通算5年未満の者
 - ・申請時において日本国籍を持つ者、又は日本に永住を許可されている外国人
- ②支給経費：
 - ・往復航空賃
 - ・滞在費・研究活動費
- ③研究期間：2年間
常勤研究者の方は、学部長・学科長等・所属長の下承を得た上で申請願います。

※詳細はこちら：https://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_gaiyo2.html

【申請手続きの概要】

- ① 海外特別研究員申請手続きのホームページから「申請内容ファイル」をダウンロードし、作成しておく。(ID・パスワード不要)

※様式：申請内容ファイル：https://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_sin.html

- ② 電子申請システム申請者登録書を各地区担当係にメール添付にて提出し、ID・パスワードの発行を依頼。

様式：日本学術振興会 電子申請システム申請者登録書

http://ds22.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~ken-san/kenkyuin/2019/jsps_tourokusyo.doc

ID・パスワード発行依頼学内締切：平成31年(2019年)4月10日(水)

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

- ③ 担当係より「申請者登録通知書(電子申請システムのID・パスワード)」を受領する。
受領したID・パスワードで「日本学術振興会 電子申請のご案内 研究者養成事業」ホームページの申請者ログインからアクセスし、画面に従い、以下を行う。
(電子申請システムでの入力は3月中旬頃から可能となる予定です。)

電子申請のご案内 研究者養成事業：http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

- ・「申請書情報(Web入力項目)」に必要なデータを入力
- ・海外における受入研究者へ受入意思確認書の作成を依頼
- ・評価書作成者へ評価書の作成を依頼
- ・①で作成した申請内容ファイルを登録

※申請者向け各種操作手引：http://www-shinsei.jsps.go.jp/docs/manuallyokai_kikan.pdf

- ④ 申請書情報を一時保存、申請内容ファイルを登録し、各地区担当にメール添付にて提出。(この時点では評価書・受入意思確認書の作成は完了していません。)

学内締切：平成31年(2019年)4月17日(水)(第1回目メール送信締切)

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

※ご都合により応募を見合わせる場合も、その旨必ずご連絡下さい。

- ⑤ 申請情報および申請内容ファイルの事務チェック後、修正箇所の有無について連絡します。
(修正箇所がある場合は修正後に再度メール添付にて各地区担当係へ提出して下さい。)
- ⑥ 受入意思確認書および評価書がともに提出済みの状態になった後、申請情報および申請内容ファイルとともに「確認完了・提出」操作を行い、**各地区担当者に送信した旨を連絡してください。**
(「確認完了・提出」ボタンを押さなければ入力した送信したデータが本学に届きません。)

学内締切：平成31年(2019年)4月24日(水)(最終版申請書等システム送信締切)

- ⑦ 機関担当(事務)から日本学術振興会へ提出します。

【その他】

- ・申請手続は山口大学として一括申請となりますので、本学の締切日を必ず順守願います。
- ・申請書類の提出は、電子申請システム上でのデータ送信のみとなっております。

【各地区担当係】

- ◆ (吉田地区・常盤地区・連合獣医学研究科の院生の方)

研究推進課研究助成係 (吉田キャンパス共通教育棟2階)

TEL : 083-933-5954 (学内からは 5954 または 6011)

E-mail : sh054@yamaguchi-u.ac.jp

- ◆ (小串地区) 研究推進課研究支援係 (第一中央診療棟1階(3/18(月)以降は総合研究棟A 5階))

TEL : 0836-22-2060 (学内からは 3060 または 2060)

E-mail : sh056@yamaguchi-u.ac.jp
