

提出書類チェックリスト（単位取得退学後または論文博士申請）

※この書類は提出する必要はありません。

提出書類（様式名称）	必要部数	注意事項等	チェック
学位論文審査申請書（様式第1号の2）	1部	氏名は自筆で記入（印鑑不要）	<input type="checkbox"/>
論文目録（様式第2号）	4部	学位論文タイトルが英文の場合、タイトルの下に和文のタイトルを記入すること。著者のうち申請者については下線を引くこと。	<input type="checkbox"/>
学位論文要旨（様式第3号）	1ファイル	Word ファイル形式で提出 和文 2,000 字又は英文 800 語程度で作成し、2 頁以内に収めること。	<input type="checkbox"/>
共著論文研究要旨（様式第4号）	各1部	基礎となる論文における申請者の役割を記すこと	<input type="checkbox"/>
承諾書（様式第5号）	各1部	基礎となる論文が共著の場合、申請者以外全員分の承諾書が必要	<input type="checkbox"/>
履歴書（様式第6号）	1部	最終行の氏名は自筆（印鑑不要）	<input type="checkbox"/>
審査用学位論文	提出先ごとに1ファイル	<u>PDF ファイル形式で提出</u> 提出先は主指導教員、副査全員、山口大学共同獣医学部大学院係 審査委員より要望があれば、紙媒体による提出も可とする。この場合、A4判で印刷し、ダブルクリップ等で仮綴じし提出	<input type="checkbox"/>
学位論文の基礎となる学会誌等に発表された学術論文	各4部	学位論文の基礎となるもの2編、その他1編（別刷等）（単位取得退学後4年以内は、基礎2編）	<input type="checkbox"/>
上記学術論文以外の既発表参考論文	各4部	必要に応じて提出	<input type="checkbox"/>
最終学校の卒業（修了）証明書	1部	単位取得退学者は不要	<input type="checkbox"/>
審査手数料	57,000円	単位取得退学後1年以内は不要。 申請締切日までに次の口座に振り込むこと 山口銀行山口支店（普）6531912 （名義）国立大学法人 山口大学 学長 <small>たにざわ ゆきお</small> 谷澤 幸生	<input type="checkbox"/>
博士学位論文の要旨及び全文の公表等について	1部	学位規則の一部改正に伴う博士学位論文の要旨及び全文の山口大学学術機関リポジトリによる公表についての確認事項	<input type="checkbox"/>

論文博士申請者のうち資格審査を申請する場合は、資格申請書締切期日までに（3月下旬又は9月下旬）次頁の書類を提出すること。

資格審査申請用書類一覧

提出書類（様式名称）	部数	注意事項等	チェック
学位申請資格審査申請書（様式8号）	1部	氏名は自筆で記入（印鑑不要）	<input type="checkbox"/>
既発表論文目録（様式第9号）	1部		<input type="checkbox"/>
学位論文の基礎となる学会誌等に発表された学術論文	各1部	学位論文の基礎となるもの2編, その他1編	<input type="checkbox"/>
上記以外の既発表参考論文	各1部	必要に応じて提出	<input type="checkbox"/>
履歴書（様式第6号）	1部	氏名は自筆で記入（印鑑不要）	<input type="checkbox"/>
研究歴証明書（様式第7号）	1部		<input type="checkbox"/>
研究指導担当有資格教員の推薦状	1部		<input type="checkbox"/>